

# Ihre LYNX-Checkliste zum Abhaken – in nur 4 Schritten zur Depoteröffnung

## 1. Depoteröffnungsantrag

- Alle Seiten sind gut lesbar ausgedruckt
- Depoteröffnungsantrag ist vollständig ausgefüllt (Informationen in evtl. rot markierten Feldern wurden ergänzt)
- Depoteröffnungsantrag ist im Original unterschrieben
- Alle Seiten des Antrags werden im Original per Post an LYNX geschickt

## 2. Ihre Legitimation per PostIdent

- Online per Videochat durchgeführt
- oder
- In einer Filiale der Deutschen Post mit Coupon durchgeführt

Bitte laden Sie Ihre Ausweis- oder Reisepasskopie sowie Ihren Adressnachweis in Ihrem persönlichen Kundenbereich hoch und beantworten Sie dort die offenen Anfragen. Der Zugang zu diesem Bereich ist bis zur Eröffnung Ihres Depots über Ihren persönlichen Link möglich, den wir Ihnen nach dem Ausfüllen des Depotantrags per E-Mail geschickt haben. Nachdem Sie uns die Informationen vollständig übermittelt haben, werden wir Ihr Depot schnellstmöglich eröffnen.

## 3. Ihre Ausweis- oder Reisepasskopie

- Vorder- und Rückseite wurden kopiert
- Alle Angaben sind gut lesbar
- Keine abgeschnittenen Ränder oder geschwärzte Daten
- Ausweis- oder Reisepasskopie wurde im Kundenbereich hochgeladen bzw. liegt dem Depoteröffnungsantrag bei

## 4. Ihre Adressbestätigung

- Enthält Ihren Namen und Ihre Adresse
  - Enthält kein c/o, Postfach oder Firmenzusatz
- Eine der folgenden Adressbestätigungen wurde im Kundenbereich hochgeladen bzw. liegt dem Depoteröffnungsantrag bei:
- Ein aktueller Kontoauszug
  - Eine aktuelle Meldebescheinigung

Hinweise zur Ausweis- oder Reisepasskopie und der Adressbestätigung finden Sie auf der nächsten Seite →

## Sie eröffnen ein Gemeinschaftsdepot?

Für den zweiten Depotinhaber reichen Sie bitte ebenfalls eine gültige Ausweiskopie und eine gültige Adressbestätigung ein. Zudem muss auch der zweite Depotinhaber das Postident-Verfahren durchführen.

# Hinweise zu Ihren Unterlagen

Sobald Ihre Unterlagen vollständig vorliegen, eröffnen wir Ihr Depot in der Regel innerhalb von 1-2 Werktagen. Wenn Sie die folgenden Hinweise beachten, tragen Sie zu einer schnellen Bearbeitungszeit bei.

## Ausweiskopie

Bitte reichen Sie dasselbe Ausweisdokument ein, das auch zur Durchführung der Legitimation verwendet wurde.



**BITTE BEACHTEN:**

- Untschrift, Foto und alle anderen Daten sind gut lesbar.
- Vorder- und Rückseite sind kopiert
- Keine abgeschnittenen Bildränder

## Adressbestätigung

Als Adressnachweis können Sie einen der 2 Dokumententypen nutzen: Entweder einen Kontoauszug ODER eine Meldebescheinigung des Einwohnermeldeamtes.

**Wichtig:** Andere Dokumente als die genannten können nicht akzeptiert werden (z.B. Handy- oder Verbraucherrechnungen, Steuererklärungen etc).

### Kontoauszug

Frau  
Erika Mustermann  
Heidestr. 17  
51147 Köln

**Musterbank**  
Musterstraße 3  
10117 Berlin

**IBAN: DE 56 1000 0000 1234 678 90**  
DD.MM.JJJJ

### BITTE BEACHTEN:

- Ihr Name und Ihre Adresse sind auf der Adressbestätigung vermerkt. Adresszusätze wie „Postfach“, „c/o“ oder „bei“ sowie Firmenzusätze können wir nicht akzeptieren.
- Das Datum auf dem Adressnachweis ist nicht älter als 6 Monate.
- Die IBAN ist auf dem Kontoauszug sichtbar.